

Õppekava

Koolitaja	MTÜ Marikool
Registrikood	80392267
Aadress	Nooruse tn 5a-14, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41532
Kodulehekülg	http://marikool.eu
Telefon	+ 372 5183447

KURSUSE NIMETUS

EESTI KEELE B2-TASEME EKSAMIKS ETTEVALMISTAV KURSUS

ÕPPEKEEL

Õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

ÕPPEKAVARÜHM

Keeleõpe

ÕPPEKOGUMAHT

Õppe kogumaht on 450 akadeemilist tundi, millest 250 on akadeemilist tundi auditoorset õpet ja 200 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskusnõuded B2-tasemele.

SIHTGRUPP

Õppija, kelle keeleoskuse tase vastab B1-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist B2-taseme eksami sooritamiseks..

KURSUSE EESMÄRK

Arendatakse eesti keele oskuse kõiki aspekte: lugemine, kuulamine, kirjutamine, kõnelemine. Kursuse eesmärgiks on jõuda B2 eksami keeleoskuse tasemele. Kursuse osalejad saavad läbida proovieksamit, mis lisab kindlustunnet enne eksamile minekut.

ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõppedes õppija:

- mõistab keerukaid tekste nii üldisel kui ka konkreetsel teemadel.
- oskab selgelt ja üksikasjalikult väljendada mitmesugustel teemadel;

- oskab arutleda ja selgitada oma mõttekäiku, täpsustada ning põhjendada vaatenurka asjakohaselt;
- oskab koostada paljudel teemadel selget, üksikasjalikku teksti.
- On motiveeritud ja omab vajalikku keeleoskust eesti keele eksami tasemel B2 sooritamiseks.

ÕPPE SISU

Teemavaldkonnad	Teemad	Teema õpiväljundid
Igapäevaelu, kodu ja kodukoht	Suhted pereliikmete ja sõpradega Päevakava Majapidamine ja kodutööde tegemine Tööpäev Probleemsed situatsioonid elukohas ja probleemide lahendamine Kodu ja koduümbrus (valik, plussid/miinused, plaanid jm) Kodu ja elamistingimused, kodu ostmine Elamistingimustega seotud kaebuste ja nõuete esitamine teenuse pakkujale	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> - esitada kaebusi, küsimusi ja nõudeid elamisega seotud teenuse pakkujale; - kirjeldada probleemset situatsiooni elukohas ning esitada oma ettepanekuid selle lahendamiseks.
Haridus	Eesti haridussüsteem ja õppimisvõimalused Omandatud haridus, eriala Elukestva õppimise võimalused Keelte ja arvuti õppimine Õppemaks, õppelaen Hariduse maksumus	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> - hankida ja jagada teavet haridussüsteemi, koolivõrgu, konkreetse kooli, eriala õppimise ja õpetamise kohta ning esitada-põhjendada oma vaateid; - väidelda haridust puudutavatel üldhuvitavatel või päevateemadel.

Elukutse, amet ja töö	Töökoht ja amet Töökohustused Töökeskkond ja tingimused Karjäär ja eneseteostus Töö otsimine, tööintervjuu Probleemsed olukorrad töökeskkonnas Töökoosolekud ja läbirääkimised Töö ja elukutse vajalikkus	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> - selgitada väitluses oma vaateid, ametit, elukutset, tööd ja töö kindlat valdkonda puudutavates küsimustes; - kirjeldada töökoosoleku või läbirääkimiste ülesehitust ja seal omadel eemärkidel sõna võtta; - kirjeldada probleemset olukorda oma töökeskkonnas ning esitada oma vaateid selle
		lahendamiseks; <ul style="list-style-type: none"> - selgitada vestluspartnerile oma ameti, elukutse või töö vajalikkust, huvitavust, iseloomu ja omadusi, mõista partnerit samades piirides ning neil teemadel väidelda.
Kultuur ja vaba aja veetmise võimalused	Huvialad ja meelelahutusviisid Vaba aja veetmise viisid Filmi- ja teatrirepertuaar, eelistused Muusikastiilid, lauljad, ansamblid, eelistused Meedia (TV ja raadiosaated, ajalehed ja ajakirjad, internet) Sportimisvõimalused ja spordiüritused Harrastused	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> - põhjendada ja propageerida oma huvisid, harrastusi ja meelelahutuse viise; - kõnelda oma eelistustest ja neid põhjendada; - vestelda raamatust, filmist, kultuuri- ja spordiüritusest; - diskuteerida vaba aja veetmisega seotud aja- või rahakulu üle.

<p>Reisimine ja vaatamisväärsused</p>	<p>Puhkuse veetmise viisid ja võimalused</p> <p>Reisieelistused, reisikuulutused, reisimarsruudi koostamine</p> <p>Info hankimine</p> <p>Majutus ja toitlustamine</p> <p>Lemmikpaigad Eestis ja välismaal</p> <p>Vaatamisväärtused Reisielamused</p> <p>Pretensiooni esitamine reisibüroo, transpordifirma või hotelli teenuste osutamise madala kvaliteedi korral</p> <p>Kaebuse esitamine ning probleemi lahendamine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - põhjendada oma reisieelistusi; - esitada pretensioone, nõudeid, kaebusi reisibüroo, transpordifirma või hotelli halva teenuse korral.
<p>Kultuur, ajalugu ja keeled</p>	<p>Eestimaa kultuuri ja ajaloo põhilised faktid</p> <p>Eesti kultuuritegelased</p> <p>Eesti ajaloo tähtsündmused</p> <p>Oma vaated võõrkeelte ja -kultuuride õppimisele, kultuurierinevused</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjeldada Eesti ja oma päritolumaal kultuuri ning võrrelda neid; - kirjeldada oma rahvusühma vm identiteedirühma

		<p>kultuurihuvi ning selle realiseerimise kanaleid ja võimalusi, küsida analoogset infot vestluskaaslaselt;</p> <ul style="list-style-type: none"> - selgitada oma suhet kultuurinähtustesse; - põhjendada oma vaateid võõrkeelte ja -kultuuride õppimisele; - jutustada oma kultuurist, suhtest emakeele ja võõrkeeltega; - arutleda ühiskonnaliikmete kultuurierinevuste tausta üle.
Tervis ja eluviis	<p>Tervise ja enesetunde kirjeldamine</p> <p>Õnnetusjuhtumid</p> <p>Terviseprobleemide lahendamine ja arstiabi palumine Taastusravi</p> <p>Tervislik eluviis</p> <p>Sportimine</p> <p>Tervislik toitumine</p> <p>Positiivne mõtlemine</p> <p>Aktiivne puhkus</p> <p>Kahjulikud harjumused</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vestelda ja väidelda ning esitada küsimusi tervise ja enesetunde teemadel; - kirjeldada õnnetusjuhtumit, taotleda arstiabi ning kindlustustoetust, võimalusel esitada lisateavet; - esitada ja põhjendada oma tervist ja tervishoidu puudutavaid vaateid; - pöörduda oma tervise asjus arsti poole ja kirjeldada talle oma häda.

Teenindus ja kaubandus	Kaubandus ja ostuvõimalused Tarbijaõigused, tarbijakaitse Makseviisid, järelmaks, liising, laenud Toidukaubad ja tarbekaubad, kasutusjuhendid Kaebuse esitamine ning konfliktsituatsiooni lahendamine Probleemsed olukorrad teenindusasutustes Pank, pangatoimingud, internetipank, kindlustus	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> - esitada oma vaateid teenindusele, teeninduse teemal vestelda ja väidelda; - esitada kaebust ja vastata sellele, pakkudes lahendusvariante; - selgitada-põhjendada oma eelistusi poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas või vastumeelsust nende suhtes;
	Reklaam Side ja infoteenused	<ul style="list-style-type: none"> - diskuteerida reklaami ja reklaamiviisi üle; - seista oma huvide eest.

<p>Toitumine</p>	<p>Pere ja kodumaa toitumisharjumused</p> <p>Söögi-joogi valik</p> <p>Alkoholi tarbimine</p> <p>Lemmiktoit ja -jook</p> <p>Toitlustusasutuste eelistused</p> <p>Erinevate rahvaste köögid</p> <p>Retseptide esitamine ja toiduvalmistamine Tervislik toitumine</p> <p>Kaebuse esitamine toitlustamisasutusse ja probleemi lahendamise variandid</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjeldada pere, kodukandi ja elukoha igapäevaseid ja pidulikke toitumisharjumusi, söögi- ja joogivalikut, lauakombeid; - selgitada-põhjendada oma seisukohti söögi-joogi valiku, alkoholi tarbimise, toitumistavade jms teemadel; - kirjeldada oma toitumisharjumusi, lemmiktoitu või -jooki, maitseelamusi, argi- ja pidulauda, lemmikrestorani vms; - jagada söögi ja joogiga seonduvaid nõuandeid, oma retsepte vms; - esitada kaebusi ja neid põhjendada.
-------------------------	---	---

<p>Ühiskond, suhted ühiskonnas</p>	<p>Ühiskonna ja oma kogukonna struktuur</p> <p>Ühiskonna organiseeritus</p> <p>Erinevate organisatsioonide kohta info hankimine Asjaajamine ametiasutustes</p> <p>Majanduselu ja ettevõtlus</p> <p>Tööhõivekeskused, töötus</p> <p>Uudised Eestis ja maailmas</p> <p>Euroopa Liit</p> <p>Aktuaalsed ühiskonnaprobleemid</p> <p>Seadused, õigused ja kohustused</p> <p>Kuritegevus ja turvaline elu</p> <p>Maksusüsteem</p> <p>Erakondlikud ning üldised poliitilised vaated</p> <p>Poliitilised uudised</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjeldada ühiskonna ja oma kogukonna formaalset struktuuri ja selle toimimist; - vestelda enda ja teiste võimalustest ühiskondlike suhteid mõjutada; - avaldada oma seisukohti ühiskonna organiseerituse kohta ning diskuteerida selle hüvede ja pahede üle; - hankida ja jagada infot erinevate rühmituste ja organisatsioonide kohta; - hankida ja jagada infot õiguste ja kohustuste kohta; - sõlmida era- ja töösuhteid; toimida soovi korral ühiskonna aktiivse liikmena; - toimida valitud isikuna; esitada ja kaitsta oma vaateid ja identiteedirühma huve; - põhjendada oma kuulumist või mittekuulumist ühingusse, klubisse, rühmitusse vms.; - hankida infot päevakajaliste sündmuste kohta; - selgitada-kaitsta väitluses oma erakondlike ning
---	---	---

		<p>üldisi poliitilisi vaateid ja seisukohti;</p> <ul style="list-style-type: none">- jutustada massimeedia materjalide põhjal edasi uudist või muud värsket infot, kirjeldada sama allika toel mingit päevakajalist poliitilist sündmust;- lõpetada poliitiline vaidlus või vahetada teemat; - üldjoontes kirjeldada majandussüsteemi ja õiguskorda, sellekohase teabe hankimise võimalusi; - kirjeldada kodanike ja residentide põhiõigusi ja kohustusi;- hankida talle vajalikku infot majanduselu aspektide kohta;- küsida vestluspartnerilt infot politsei, kohtusüsteemi jms kohta ning vastata ise küsimustele; - selgitada põhjendada oma vaateid majandusele; - väljendada arvamust päevakajalise kohta majanduses;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - esitada oma vaateid turvalisuse, kuritegevuse ja selle vastu võitlemise kohta; - edasi anda majandusuudist; - kirjeldada vajadusel kuritegu ja sellega seonduvat, jälgida selle uurimist ning kohtulikku lahendust; - rääkida rahaasju puudutavatest küsimustest (tabuteemasid puudutamata); - pöörduda õiguskaitseorganite poole.
Keskkond, kohad, loodus, ilm	<p>Keskkonna probleemid ja nende lahendamisviisid</p> <p>Oma roll keskkonnakaitses</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selgitada oma vaateid keskkonna reostuse ja -kaitse teemadel.

Keelestruktuuride (sõnavara+grammatika) kasutamine:

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus- ja arvsõnaga.
- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; reksioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid.
- Omadussõnad: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed.
- Arvsõnad: arvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- Asesõnad: asesõna käänamine.
- Määrsõnad: määrsõnade liigid; määrsõna võrdlusastmed.
- Sidesõnad
- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad.
- Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised; tegija- ja teonimed.
- Kujundlikud väljendid
- Lausemoodustus: liht- ja liitlaused; lauselühendid.
- Kirjavahemärgistamine

- Sünonüümid ja antonüümid
- Teksti stiil ja keel

HINDAMISKRITEERIUMID

Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku testi ja suulise vestluse käigus. Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki neljaosaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Hindamise meetod	Hindamiskriteeriumid
Kirjalik test	<p>Test hõlmab lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisülesandeid, mis vastavad B2-taseme nõuetele). Õppija ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab tekste nii vahetus suhtluses kui ringhäälingus; □ saab aru suhteliselt pika ja keeruka üldkeelse jutust, nii konkreetse kui ka abstraktse teema puhul; • kasutab suurt aktiivset lugemissõnavara; • mõistab kujundlikke väljendeid; • oskab kirjutada kirjeldusi tegelikest või kujuteldavatest sündmustest.
Suuline vestlus	<p>Vestluse käigus sooritab õppija B2-taseme eksami rääkimisülesandeid. Õppija ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • väljendub lodusalt, korrekselt ja mõjusalt mitmesugustel üldistel ning õpinguid, tööd ja vaba aega puudutatavatel teemadel; • kasutab spontaanses suhtluses grammatiliselt üsna õiget keelt.

KOOLITAJA

M.A. Olga Käärman – omab magistrikraadi humanitaarainete õpetaja mitmekeelses koolis erialal, omab suuri kogemusi eesti keele õppe läbi viimises täiskasvanutele.

Liivi Kask - eesti keele õpetaja

Kalev Salumets - eesti keele õpetaja

ÕPPEMATERJALID

Inga Mangus, Merge Simmul, TERE TAAS! EESTI KEELE ÕPIK A2-B1(B2), Kirjastus Kirjatark, 2015

Mall Pesti, Helve Ahi, T nagu Tallinn. Eesti keele õppekomplekt kesktasemele. TEA Kirjastus, 2006

Leelo Kingisepp, Piret Kärtner, MÄNGIME JA KEEL SAAB SELGEKS!

Keeleõppemängude kogumik, Kirjastus Iduleht, 2015

Eesti keele põhisõnavara veebisõnastik, 2014

Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaasang, Mari Allik Keel selgeks! : eesti keele õpik täiskasvanutele

Mare Kitsnik Eesti keele õpik B1, B2

Mare Kitsnik Eesti keele töövihik B1, B2

www.keeleklikk.ee www.efant.ee

METOODIKA

Keeletundides arendatakse kõiki nelja osaoskust: kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust.

Kõnelemisoskuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoskusele, et valmistada koolitavad ette toimetulekuks.

Kuulamisoskuse arendamise puhul loob lektor tavaelule lähedasi situatsioone ning kasutab erinevaid kuulamistekste: laule, reklaame, uudiseid, raadiosaateid, audioraamatuid, teadaandeid, vms

Lugemisoskuse puhul loetakse õpikumaterjale, ajakirjanduslikke ja muid tekste. Harjutustena kasutatakse näiteks lünkade täitmise harjutusi, samuti valikvastustega ülesandeid (eeldavad tekstist arusaamist, selle mõistmist).

Kirjutamisoskuse arendamiseks kirjutatakse ametlikke ja mitteametlikke kirju, tekstiosasid ükshaaval (sissejuhatus, teemaarendus, kokkuvõte), esseid, tehakse harjutusi (lünkade täitmine, sõnade õigesse järjekorda panemine, jne).

Tundides harjutatakse suuliselt ja kirjalikult grammatilisi vorme ning omandatakse uut sõnavara, kuid õpilasi suunatakse ja motiveeritakse ka iseseisvalt oma teadmisi täiendama (trüki- ja internetimaterjalide abil) ning võimalikult palju igapäevases elus kasutama.

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist ja lugemist. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

Iseseisev töö: kirjalikud tööd, intervjuud, vestlused, temaatiline lugemine, filmid, sõnavara omandamine ja praktiseerimine, õppimise analüüs.

Metoodika planeerimisel lähtume käsiraamatu „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008 soovitustest.

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Õpperuum auditoorse töö jaoks ja arvutiklass asuvad Jõhvis. Kasutatakse kohapealset õppetehnikat (arvuti, dataprojektor, kontoriseadmed, pabertahvel jm), õppematerjale ning töövahendeid.

Õpperuumide kõrval on olmeruumid (WC), mida kursuslastel on võimalik kasutada. Õpperuumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Kõik meie poolt õpperuumid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele.

Ruumide pildid: <http://marikool.eu/et/fotogalerie.html>

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamise tulemusele vähemalt 60 % või tõendatud eesti keele oskus vähemalt B1-tasemel.

KOOLITUSE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakttundides ja pidevalt sooritatud kodused/iseseisvad tööd ning lõputesti edukalt sooritamine.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on läbinud kursuse, täitnud eelpool nimetatud tingimused ja saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tunnistusele ja tõendile märgitakse järgmised andmed:

- 1) õppija nimi ja isikukood;
- 2) täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- 3) tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;
- 5) koolituse toimumise aeg ja koolituse maht;
- 6) tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- 7) tõendi või tunnistuse number;
- 8) koolitajate nimed;
- 9) omandatud õpiväljundid.