

Õppekava

Koolitaja	MTÜ Marikool
Registrikood	80392267
Aadress	Nooruse tn 5a-14, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41532
Kodulehekülg	http://marikool.eu
Telefon	+ 372 5183447

KURSUSE NIMETUS

EESTI KEELE B1-TASEME EKSA MIKS ETTEVALMISTAV KURSUS

ÕPPEKEEL

Õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

ÕPPEKAVARÜHM

Keeleõpe

ÕPPEKOGUMAHT

Õppe kogumaht on 350 akadeemilist tundi, millest 250 on akadeemilist tundi auditoorset õpet ja 100 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Euroopa Keeleõppe Raamdokumentidega määratletud keeleoskusnõuded B1-tasemele. **SIHTGRUPP**

Õppija, kelle keeleoskuse tase vastab A2-tasemele ning kes soovivad jätkata eesti keele õppimist B1-taseme eksami sooritamiseks..

KURSUSE EESMÄRK

Arendatakse eesti keele oskuse kõiki aspekte: lugemine, kuulamine, kirjutamine, kõnelemine. Kursuse eesmärgiks on jõuda B1 eksami keeleoskuse tasemele. Kursuse osalejad saavad läbida proovieksamit, mis lisab kindlustunnet enne eksamile minekut.

ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõppedes õppija:

- Oskab jälgida lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemadel.
- Oskab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel.
- Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades.
- Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal.

MTÜ Marikool

- Oskab kirjutada lihtsamaid üldsõnalisi tekste, isiklike kirju ja teateid ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti.
- On motiveeritud ja omab vajalikku keeleoskust eesti keele eksami tasemel B1 sooritamiseks.

ÕPPE SISU

Teemavaldkonnad	Teemad	Teema õpiväljundid
-----------------	--------	--------------------

Isikututvustus	Enda ja teiste esitlemine Päritolu, sugulased, lähedased, tuttavad, sõbrad Rahvus, keeled, kodakondsus	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none">- end soovitud määral võrdlemisi põhjalikult tutvustada ja sarnastest tutvustustest aru saada;- esitleda teisi sobival viisil, kasutades tiitleid, nagu oludes viisakas, ning mõista sarnaseid esitlusi, osates kuulda ja kasutada enamikku eesti nimesid;- rääkida endast ja teistest olukorras sobival määral ja viisil ning asjakohaseid fakte esitada või küsida;- kirjeldada perekonna koosseisu ning tutvustada üldiselt oma asutust ja töökollektiivi; - kirjeldada oma haridust, elukutset, ametit, hoiakuid, huvivaldkondi ja alasid, samuti neid hinnata.
-----------------------	---	---

Igapäevaelu, kodu ja kodukoht	<p>Elukoht, ruumid, sisustus, elamistingimused</p> <p>Elukoha otsimine, ost, müük, Maa- ja linnakodu plussid ja miinused</p> <p>Majapidamine ja kodutööd Pereelarve</p> <p>Lähedased, sõpruskond ja külaliste kutsumine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjeldada oma pere elu kodus, tööl ja koolis, küsida samasugust infot teistelt ja mõista vastuseid; - hankida teavet elamistingimuste,
	<p>Lemmikloomad</p>	<p>elulaadi jms kohta ning vastata ise küsimustele;</p> <ul style="list-style-type: none"> - võtta osa igapäevaelu korraldamisest; - väljendada oma arvamust kodu ja kodukoha plusside ja miinuste kohta; - kutsuda külalisi ning külaskäigul nendega viisakusvestlust arendada; - kirjeldada oma kodukohta ja selle ümbrust, kodu ja majapidamist; - jutustada oma päevast ja küsida samasugust infot teistelt; - rääkida oma lähedastest ja ise küsimusi esitada.

Haridus	Hariduskäik ja elukutsevalik Haridussüsteem ja õppimisvõimalused Eesti keele õppimine	Õppija oskab: - küsida vestluskaaslase hariduse ja koolitee kohta ning vastata ise küsimustele; - jutustada oma koolitööst, kooliajast, õppimisest; - hankida ja jagada infot Eesti kultuuri või selle huvipakkuvate valdkondade kohta.
Elukutse, amet ja töö	Töökoht ja amet Tööpäev ja tööülesanded Töötingimused ja töövahendid Töökollektiiv ja töökaaslased Tööprobleemid ja nende lahendamine Töökoha otsimine, töökuulutused	Õppija oskab: - jutustada oma elukutsevalikust; - hankida ja anda infot enda või teiste ameti ja töökoha kohta; esitada vestluspartnerile küsimusi töö ja elatise

	Tööintervjuu, avaldused, CV, ankeedid, motivatsioonikiri	teenimise kohta ja vastata samalaadsetele küsimustele; - kirjeldada oma tööpäeva või mingit juhtumit selles; - eesmärgipäraselt rääkida ja kirjutada rutiinse tööülesandega seotud teemadel.
--	--	--

<p>Kultuur ja vaba aja veetmine</p>	<p>Meedia</p> <p>Kultuuriüritused ja kohalikud meelelahutusvõimalused</p> <p>Eesti kultuur, ajalugu, kultuurisündmused Kõrbed ja tavad</p> <p>Tähtpäevad</p> <p>Hobid</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - küsida teistelt vaba aja sisustamise viise ja konkreetseid plaane, meelelahutuslikke, kultuurilisi, tervislikke harrastusi; vastata ise samadele küsimustele; - hankida teavet oma vaba aja sisustamise üldiste ja kohalike võimaluste kohta; - jutustada lõõgastushetkest; - kirjeldada vaba aja veetmisega seotud sündmusi; - leida teavet kultuurisündmuste, neil esinejate jms kohta; - kirjeldada kultuurisündmust.
--	---	---

Reisimine ja vaatamisväärsused	Reisimisvõimalused Reisikuulutused jm info hankimise Reisiprogramm, reisimarsruudi koostamine Eesti vaatamisväärsused Majutus Reisibüroode teenused Reisimuljete jagamine	Õppija oskab: - hankida ning anda infot ja soovitusi reise ja matkade kohta; - kasutada ühistransporti, teha end arusaadavaks liikluses, töö- ja turismireisil ning riigipiiri ületamisel; - kirjeldada kohta, piirkonda või
		vaatamisväärsust ja küsida sellekohast infot; - jutustada reisielamusest või reisikirjast.

Enesetunne ja tervis	<p>Enesetunne</p> <p>Terviseprobleemid, haigused ja õnnetusjuhtumid</p> <p>Arstiabi ja abivajaja seisund</p> <p>Raviteenused ja ravimite ostmise ja kasutamine</p> <p>Tervislik eluviis</p> <p>Toitumisharjumused, tervislik toitumine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juhatada inimesi sobival moel tualettruumidesse vms kohta ning paluda ise vastavat teavet ja luba; - teatada oma halvast enesetundest; - kirjeldada abistajale oma enesetunnet või teise abivajaja seisundit; - kirjeldada isikliku hügieeniga seotut ja hankida vajaminevat.
-----------------------------	--	---

Teenindus	<p>Teenused</p> <p>Sildid, viidad, kuulutused</p> <p>Avarii- ja remonditööd (meistri tellimine)</p> <p>Pank ja pangateenused (hoiused, maksed, laenud, internetipank)</p> <p>Postkontor ja telefon (pakutavad teenused)</p> <p>Kindlustus</p> <p>Maksmise võimalused</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hankida nii vahetult suheldes kui ka telefonitsi ja Interneti teel infot avaliku teeninduse kohta, anda seda infot teistele edasi või aidata seda saada; - selgitada oma pöördumise põhjust.
------------------	--	---

Kaubandus	<p>Ostuvõimalused</p> <p>Ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne)</p> <p>Suhtlemine kaupluses</p> <p>Toiduained ja tarbekaubad, kauba kirjeldamine</p> <p>Hind ja maksmine</p> <p>Soodustused, liisimisvõimalused</p> <p>Reklaam ja tarbimine</p>	<p>Õppija oskab: -</p> <p>hankida ja jagada infot igasuguste poodide, nende asukoha ja lahtiolekuaja, seal pakutavate kaupade, nende hinna ja maksetingimuste kohta;</p> <p>- kirjeldada kaupa ja selle ostuvõimalusi, jutustada ostudest.</p>
Söök ja jөөк	<p>Pere ja kodumaa toitumisharjumused</p> <p>Söögi-joogi valik</p> <p>Lemmiktoit ja -jook</p> <p>Toitlustusasutuste eelistused</p> <p>Erinevate rahvaste köögid</p> <p>Retseptide esitamine ja toiduvalmistamine</p> <p>Tervislik toitumine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <p>- hankida ja anda infot igasuguste söögi- ja joogikohtade asukoha, lahtiolekuageade, stiili, hinnaklassi, klientuuri jms kohta;</p> <p>- küsida, tellida ning pakkuda sööki ja jooki;</p> <p>- küsida teenindajalt, müüjalt või vestluskaaslaselt infot mingi kindla toidu või joogi kohta ning anda ise sellist infot;</p> <p>- aru saada reklaamist.</p>

Inimeste suhted ühiskonnas	Sõpruskond Kodaniku pädevus Võrgustikud	Õppija oskab: - kirjeldada oma sõpra või sõpruskonda; - jutustada oma rühmituse või organisatsiooni eesmärkidest, tegevusest ja meeldejäätavatest sündmustest.
Keskkond, loodus, ilm	Loodus ja loodusobjektid Aastaajad ja kliima Ilm, ilmateade Inimeste tegevuse mõju keskkonnale ja keskkonnakaitse	Õppija oskab: - hankida infot piirkonna, asula, koha, loodusobjekti kohta, samuti looduse, keskkonnakaitse, - ilmaolude jms kohta ning kõnealust infot jagada; - kirjeldada oma kodu kohta, selle loodust ja vaatamisväärsusi, jutustada enda jaoks - oluliste paikade geograafilistest ja kultuurilistest iseärasustest ning selgitada suhtumist

Keelestruktuuride (sõnavara+grammatika) kasutamine:

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus- ja arvsõnaga.

- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminivikus; rektsioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, mata); ühendtegasõnad.
- Omadussõna: käänamine; omadussõna võrdlusastmed.
- Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed.
- Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine.

		neisse; - kirjeldada olusid, ilmastikku, kliimat, kohalikule aastaajale tüüpilist või konkreetse ajahetke ilma; küsida teed ja juhatada seda. aru saada ilmatest nii suuliselt kui kirjalikult; lugeda kaarte, skeeme, infovoldikuid jms;
--	--	---

- Sidesõnad
- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad.
- Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised.

HINDAMISKRITEERIUMID

Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku testi ja suulise vestluse käigus. Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki neljaosaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
----------------	----------------------



Kirjalik test	<p>Test hõlmab lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisülesandeid, mis vastavad B1-taseme nõuetele). Õppija ...</p> <ul style="list-style-type: none">• saab aru olulisest infost ning igapäevaeluga seotud olulisematest üksikasjadest;• saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades ning lihtsama sõnastusega tekstides;• koostab lihtsat seostatud teksti (sh ettekannet);• kirjutab isiklikke kirju ja teateid ning edasi andma uudiseid.
---------------	---

MTÜ Marikool

Suuline vestlus	<p>Vestluse käigus sooritab õppija B1-taseme eksami rääkimisülesandeid. Õppija ...</p> <ul style="list-style-type: none">• saab hakkama igapäevastes suhtlussituatsioonides;• oskab spontaanselt alustada vestlust tuttavatel teemadel (küsimine ja info edastamine, ettepanekute tegemine, arvamuse väljendamine).
-----------------	--

KOOLITAJA

M.A. Olga Käärmann – omab magistrikraadi humanitaarainete õpetaja mitmekeelses koolis erialal, omab suuri kogemusi eesti keele õppe läbi viimises täiskasvanutele.

Liivi Kask - eesti keele õpetaja

Kalev Salumets - eesti keele õpetaja

ÕPPEMATERJALID

Inga Mangus, Merge Simmul, TERE JÄLLE! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil

A1–A2 (B1).Kirjastus Kirjatark OÜ, 2016



Inga Mangus, Merge Simmul, TERE TAAS! EESTI KEELE ÕPIK A2-B1(B2), Kirjastus Kirjatark, 2015

Mare Kitsnik, Eesti keele õpik. B1, B2. FIE Mare Kitsnik, 2012

Mall Pesti, Helve Ahi E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1, Kiri-Mari Kirjastus OÜ, 2015/2016

Leelo Kingisepp, Piret Kärtner, MÄNGIME JA KEEL SAAB SELGEKS! Keeleõppemängude kogumik, Kirjastus Iduleht, 2015

Eesti keele põhisõnavara veebisõnastik, 2014

Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaasang, Mari Allik Keel selgeks! : eesti keele õpik täiskasvanutele

Mare Kitsnik Eesti keele õpik B1, B2

Mare Kitsnik Eesti keele töövihik B1, B2

www.keeleklikk.ee www.efant.ee

METOODIKA

Keeletundides arendatakse kõiki nelja osaoskust: kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust.

Kõnelemisoskuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoskusele, et valmistada koolitatavad ette toimetulekuks.

Kuulamisoskuse arendamise puhul loob lektor tavaelule lähedasi situatsioone ning kasutab erinevaid kuulamistekste: laule, reklaame, uudiseid, raadiosaateid, audioraamatuid, teadaandeid, vms

Lugemisoskuse puhul loetakse õpikumaterjale, ajakirjanduslikke ja muid tekste. Harjutustena kasutatakse näiteks lünkade täitmise harjutusi, samuti valikvastustega ülesandeid (eeldavad tekstist arusaamist, selle mõistmist).

Kirjutamisoskuse arendamiseks kirjutatakse ametlikke ja mitteametlikke kirju, tekstiosasid ükshaaval (sissejuhatus, teemaarendus, kokkuvõte), esseid, tehakse harjutusi (lünkade täitmine, sõnade õigesse järjekorda panemine, jne).

Tundides harjutatakse suuliselt ja kirjalikult grammatilisi vorme ning omandatakse uut sõnavara, kuid õpilasi suunatakse ja motiveeritakse ka iseseisvalt oma teadmisi täiendama (trüki- ja internetimaterjalide abil) ning võimalikult palju igapäevases elus kasutama.



Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist ja lugemist. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

Iseseisev töö: kirjalikud tööd, intervjuud, vestlused, temaatiline lugemine, filmid, sõnavara omandamine ja praktiseerimine, õppimise analüüs.

Metoodika planeerimisel lähtume käsiraamatu „Iseseisev keeletekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008 soovitudest.

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Õpperuum auditoorse töö jaoks ja arvutiklass asuvad Jõhvis. Kasutatakse kohapealset õppetehnikat (arvuti, dataprojektor, kontoriseadmed, pabertahvel jm), õppematerjale ning töövahendeid.

Õpperuumide kõrval on olmeruumid (WC), mida kursuslastel on võimalik kasutada. Õpperuumid vastavad tervisekaitsenõuetele.

Kõik meie poolt õpperuumid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele. Ruumide pildid: <http://marikool.eu/et/fotogalerie.html>

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Keeleoskuse tuvastamise testi sooritamise tulemusele vähemalt 60 % või tõendatud eesti keele oskus vähemalt A2-tasemel.

KOOLITUSE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakt tundides ja pidevalt sooritatud kodused/iseseisvad tööd ning lõputesti edukalt sooritamine.



VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on läbinud kursuse, täitnud eelpool nimetatud tingimused ja saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tunnistusele ja tõendile märgitakse järgmised andmed:

- 1) õppija nimi ja isikukood;
- 2) täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- 3) tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;

MTÜ Marikool

- 5) koolituse toimumise aeg ja koolituse maht;
- 6) tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- 7) tõendi või tunnistuse number;
- 8) koolitajate nimed;
- 9) omandatud õpiväljundid.