

Õppekava

Koolitaja	MTÜ Marikool
Registrikood	80392267
Aadress	Nooruse tn 5a-14, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41532
Kodulehekülg	http://marikool.eu
Telefon	+ 372 5183447

KURSUSE NIMETUS

EESTI KEELE A2-TASEME EKSAMIKS ETTEVALMISTAV KURSUS

ÕPPEKEEL

Õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

ÕPPEKAVARÜHM

Keeleõpe

KURSUSE KESTUS

Õppe kogumaht on 200 akadeemilist tundi, millest 150 on akadeemilist tundi auditoorset õpet ja 50 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskusnõuded A2-tasemele.

SIHTGRUPP

Õppija ei valda eesti keelt üldse või valdab väga vähesel määral ning kes tahavad omandada eesti keelt igapäevases elus hakkamasaamiseks ja eesti keele A2-taseme eksami sooritamiseks.

KURSUSE EESMÄRK

Arendatakse eesti keele oskuse kõiki aspekte: lugemine, kuulamine, kirjutamine, kõnelemine. Kursuse eesmärgiks on jõuda A2 eksami keeleoskuse tasemele. Kursuse osalejad saavad läbida proovieksamit, mis lisab kindlustunnet enne eksamile minekut.

ÕPIVÄLJUNDID

Kursuse lõppedes õppija:

- oskab kirjutada lihtsaid sõnumeid, isiklikke kirju ning täita ametlikke dokumente oma iskuandmetega.
- mõistab lühikest, selget, lihtsat juttu, mis seostub oluliste eluvaldkondadega
- mõistab lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu;

MTÜ Marikool

- oskab lihtsal viisil väljendada igapäevateemadel ja oma huvivaldkonna teemadel ja kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses;
- on motiveeritud ja omab vajalikku keeleoskust eesti keele eksami tasemel A2 sooritamiseks.

ÕPPE SISU

Teemavaldkonnad	Teemad	Teema õpiväljundid
Isikututvustus	Nimi, vanus, rahvus, kodakondsus Kontaktandmed Perekonnaseis ja pereliikmed	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> • esitada oma isikuandmeid (nt nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus) jm endaga seostuvat faktiteavet • end lühidalt tutvustada ning sarnasest tutvustusest aru saada • esitleda teisi • kirjeldada isikute välimust ja iseloomu • kirjeldada oma perekonda, kodu ja tööd • kirjeldada oma hariduslikku tausta, elukutset, hobisid ja huvisid.

Igapäevaelu, kodu ja kodukoht	<p>Kodu lähiümbus</p> <p>Korteri ruumid, sisustus, mööbel, kodumasinad</p> <p>Majapidamistööd, olmetingimused, külaliste kutsumine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vastata küsimustele oma eluaseme kohta ning ise samalaadseid küsimusi esitada • kirjeldada lühidalt oma kodu lähiümbust • kirjeldada lühidalt oma pere kodust elu, küsida sama laadi infot vestluspartnerilt • kirjeldada oma majapidamist ja kodu sisustust • kirjeldada oma igapäevaseid olmetingimusi ning neid vajadusel üldsõnaliselt võrrelda eelmise elukohaga väljaspool Eestit • kutsuda külalisi • jutustada oma päevast ja küsida samalaadset infot teistelt • rääkida oma lähedastest ja teistele samasisulisi küsimusi esitada.
Haridus	Hariduskäik	Õppija oskab:

	Edasiõppimise kavatsused Keelte õppimise vajalikkus	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldada oma haridust ja koolielu ning küsitleda vestluspartnerit samal teemal • jutustada mõne lühikese loo oma kooliajast või õppimisest • rääkida, mis talle koolis meeldis ning mis mitte, ning oma eelistusi lühidalt selgitada • rääkida lühidalt oma edasiõppimise kavatsustest • küsida ja edastada infot oma õpitulemuste kohta.
--	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MTÜ Marikool

Elukutse, amet ja töökoht	Elukutsed ja tegevused tööl Töökoht Tööülesanded Töötingimused Töövahendid Palk Töökollektiiv Töökoha otsimine Tööintervjuu, avalduse ja CV koostamine	Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none"> • vastata lihtsatele küsimustele oma ameti ja töökoha kohta ning esitada samalaadseid küsimusi • jutustada lühidalt oma elukutsest ja töökohast • lühidalt kirjeldada oma edasise tööga seotud kavatsusi
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Vaba aeg, hobid ja meelelahutus</p>	<p>Huvid ja hobid</p> <p>Vaba aja veetmine (kino, kontserdid, näitused ja muuseumid, sport)</p> <p>Kultuurisündmuste toimumise koht, aeg, piletihind ja esinejad</p> <p>Sünnipäevad, tähtpäevad ja pühad</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none">• rääkida oma huvidest, hobidest, vaba aja veetmise eelistustest ning samasuguseid küsimusi esitada• vastata küsimustele oma liikumisharrastuste, muusikalise maitse ja lugemisharjumuste kohta ning samalaadseid küsimusi esitada• hankida konkreetset laadi infot oma huvialade kohta• hankida ja edastada faktiinfot kultuuri- või meelelahutusasutuse lahtiolekuaegade, piletihinna jms kohta• jutustada lühidalt mõnest meelelahutusüritusest, nt oma sünnipäeva tähistamisest
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • kutsuda kaaslast meelelahutus- või kultuuriüritusele ning ise samalaadsele kutsele vastata.
Reisimine ja puhkus	<p>Reisimisvõimalused (info hankimine, viisad, broneerimine)</p> <p>Reisibürood ja pakutavad teenused</p> <p>Majutus (hotellis toa broneerimine, teenuse eest maksmine)</p> <p>Reisiks valmistumine</p> <p>Eestimaa põhilised vaatamisväärsused,</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõista vaatamisväärsuste kohta käivat numbrilist põhiinfot • broneerida tuba hotellis • kirjutada postkaarti puhkuseresilt • teatada, kas soovib teenuse eest tasuta sularahas või pangakaardiga.
Linn ja transport	<p>Linnas asuvad asutused ja objektid</p> <p>Liiklusvahendid</p> <p>Ühistranspordi sõiduplaan, sõidupileti ostmine, sihtpunkti jõudmine</p> <p>Tee juhatamine, küsimine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida, üles kirjutada ja jagada infot ühistranspordi sõiduplaani või reisi kohta • osta sõidupiletit • teatada oma sõidu sihtpunkti • küsida ja juhatada teed toetudes kaardile või plaanile ning mõista samalaadset infot • mõista, kuidas ühistranspordiga sihtpunkti jõuda

<p>Ühiskond, suhted ühiskonnas</p>	<p>Teated ametiasutustes Visiitkaart Päästeteenistuse kutsumine Iseloom, välimus, harjumused Kohtumised inimestega (lühikesed sõnumid ja teated) Suhted sõprade ja sugulastega</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jätta ja edastada lühikesi sõnumeid ja teateid • kirjeldada inimesi nii välimuselt kui muudelt omadustelt
<p>Enesetunne, tervis ja heaolu</p>	<p>Kehaosad ja funktsioonid, hügieen Haigused, õnnetusjuhtumid Kiirabi, arsti kojukutsed Ravimite ostmine apteegist Ravimite võtmine (ravimi infolehe põhiline faktiteave) Polikliinikus (eriarstid, arsti vastuvõtule registreerimine, vastuvõtuoajad)</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teatada lühidalt oma halvast enesetundest • küsida infot arsti vastuvõtuoegade kohta • lühidalt kirjeldada enda või oma lähedase tervislikku seisundit ning mõista samalaadset infot

<p>Ostud, hinnad</p>	<p>Ostukohad (poodide liigid, kaupluse asukoht ja lahtiolekuajad)</p> <p>Toiduained, tarbekaubad</p> <p>Kauba valimine (riided, jalatsid, kingitused, majapidamismasinad, ajalehed, jne)</p> <p>Hind ja kvaliteet</p> <p>Müüjalt abi palumine</p> <p>Soodustused</p> <p>Hind ja maksmise võimalused</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida ja edastada konkreetset faktiinfot poodide asukoha ja lahtiolekuageade kohta • hankida infot kaupade koguse, mõõtude või suurusnumbri ja hinna kohta • küsida tarbekaupu • jutustada sooritatud ostudest, keskendudes pigem nende kvantiteedile kui kvaliteedile • üldsõnaliselt võrrelda kaupade hinda ja kvaliteeti • aru saada lihtsatest sooduspakkumistest • vastata müüja või klienditeenindaja abipakkumisele • teatada, kas soovib ostu eest tasuta sularahas või pangakaardiga.
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Söök ja jook	<p>Toiduained (liha-, kala-, piimatooted, juurviljad, köögiviljad jne)</p> <p>Igapäevased toitumisharjumused</p> <p>Söögikohad ja väljas söömine (söögi- ja joogikohtade asukoht, lahtiolekuajad ja hinnaklass, peolaua broneerimine, päevapakkumised)</p> <p>Vestlused teenindajatega (info küsimine, söögi ja joogi tellimine)</p> <p>Hind ja kvaliteet</p> <p>Maksmine</p> <p>Toidu valmistamine, retseptid</p> <p>Toitumisharjumused, tervislik toitumine</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldada oma igapäevaseid toitumisharjumusi • hankida infot erinevate söögi- ja joogikohtade asukoha, lahtiolekuajade ja hinnaklassi kohta • broneerida restoranis lauda • tellida menüü põhjal sööki ja jooki • teatada, kas soovib toitlusasutuses tasuta sularahas või pangakaardiga • aru saada lihtsatest päevapakkumistest • pakkuda ja paluda söögilauas sööki ja jooki • ümber kirjutada retsepte.
Teenindus	<p>Teenindusasutused (juuksur, ilusalong, fotograaf, kingsepp)</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida konkreetset laadi infot teenindusasutuse asukoha, lahtiolekuajade, teenuse liikide ja hindade kohta

Keelestruktuuride (sõnavara+grammatika) kasutamine:

- Tähestik
- Häälamine. Pikk ja ülipikk hääl.
- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus; rektsioon; kindel, tingiv ja käskiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi.
- Nimisõnad: nimisõna käänamine; nimisõna ainsuse ja mitmuse moodustamine; ühildumine omadus- ja arvsõnaga.

- Arvsõnad: arvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- Asesõnad: isikuliste asesõnade käänamine

	<p>Teenindusasutustes olevad sildid/kuulutused Avarii- ja remonditööd (meistri tellimine)</p> <p>Kohvik, baar, restoran</p> <p>Maksmine</p> <p>Pank ja pangateenused (hoiused, maksed, laenud, internetipank)</p> <p>Postkontor ja telefon (pakutavad teenused)</p> <p>Kindlustus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • küsida põhiteenuseid ning vastata teenindaja lihtsatele küsimustele • sooritada lihtsamaid toiminguid pangas, postkontoris, juuksuris jm • teatada, kas soovib teenuse eest tasuda sularahas, ülekandega või pangakaardiga • mõista lihtsaid teenusetutvustusi, juhendeid ja siltide põhisisu.
<p>Keskkond, kohad, loodus, ilm</p>	<p>Ilmateade, ilm</p> <p>Maakaart</p> <p>Aastaajad</p> <p>Eesti loodus ja kliima</p> <p>Loomad, linnud, taimed</p>	<p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldada oma kodukohta • küsida oma asukohta ja anda sellest infot • küsida ja juhatada teed • aru saada ilmateate põhisisust • kirjeldada konkreetse ajahetke ilma • leida maakaardilt kindlat infot • nimetada mõningaid loomi, linde, taimi.

- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad
- Küsisõnad: küsimuste moodustamine

HINDAMISKRITEERIUMID

Omandatud teadmisi hinnatakse kirjaliku testi ja suulise vestluse käigus. Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeksamile (kontrollitakse kõiki neljaosaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kirjalik test	<p>Test hõlmab lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisülesandeid, mis vastavad A2-taseme nõuetele. Tulemusena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab lühikeste, lihtsate ja selgelt esitatud tekstide põhisisu; • suudab tabada lihtsamat faktiinfot teleuudistes; • mõistab lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu; • mõistab lühikesi isiklikke kirju, igapäevaseid juhiseid ning silte ja teateid avalikes kohtades; • oskab kirjutada sõnumeid, isiklikke kirju ning täita ametlikke dokumente oma iskuandmetega.
Suuline vestlus	<p>Vestluse käigus sooritab õppija A2-taseme eksami rääkimisülesandeid. Tulemusena:</p> <p>□ oskab lihtsal viisil väljendada igapäevateemadel.</p>

KOOLITAJA

M.A. Olga Käärman – omab magistrikraadi humanitaarainete õpetaja mitmekeelses koolis erialal, omab suuri kogemusi eesti keele õppe läbi viimises täiskasvanutele.

Liivi Kask - eesti keele õpetaja

Kalev Salumets - eesti keele õpetaja



ÕPPEMATERJALID

Inga Mangus, Merge Simmul, TERE JÄLLE! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil A1–A2 (B1), Kirjastus Kirjatark OÜ, 2016

Leelo Kingisepp, Piret Kärtner, MÄNGIME JA KEEL SAAB SELGEKS! Keeleõppemängude kogumik, Kirjastus Iduleht, 2015

Mall Pesti, Helve Ahi E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2+B1, Kiri-Mari Kirjastus OÜ, 2015/2016

Eesti keele põhisõnavara veebisõnastik, 2014

Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaasang, Mari Allik Keel selgeks! : eesti keele õpik täiskasvanutele

Mare Kitsnik Eesti keele õpik B1, B2

Mare Kitsnik Eesti keele töövihik B1, B2

MTÜ Marikool

www.keeleklikk.ee www.efant.ee

METOODIKA

Kursusel arendatakse kõnelemis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust.

Kõnelemisoscuse arendamisel pööratakse tähelepanu nii rääkimis- kui vestlusoscusele, et valmistada koolitatavad ette toimetulekuks.

Kuulamisoscuse arendamise puhul loob õpetaja tavaelule lähedasi situatsioone ning kasutab erinevaid kuulamistekste: laule, reklaame, uudiseid, raadiosaateid, audioraamatuid, teadaandeid, vms. Lugemisoscuse puhul loetakse õpikumaterjale, ajakirjanduslikke ja muid tekste. Harjutustena kasutatakse näiteks lünkade täitmise harjutusi, samuti valikvastustega ülesandeid (eeldavad tekstist arusaamist, selle mõistmist).

Kirjutamisoscuse arendamiseks kirjutatakse ametlikke ja mitteametlikke kirju, tekstiosasid üksikshaaval (sissejuhatus, teemaarendus, kokkuvõte), esseid, tehakse harjutusi (lünkade täitmine, sõnade õigesse järjekorda panemine, jne).



Tundides harjutatakse suuliselt ja kirjalikult grammatilisi vorme ning omandatakse uut sõnavara, kuid õpilasi suunatakse ja motiveeritakse ka iseseisvalt oma teadmisi täiendama (trüki- ja internetimaterjalide abil) ning võimalikult palju igapäevases elus kasutama.

Õppijad täidavad paralleelselt õppetundidega pidevalt iseseisvaid ülesandeid väljaspool klassiruumi. Iseseisev töö hõlmab suuliste ja kirjalike koduülesannete ettevalmistamist kogu kursuse jooksul, uudiste vaatamist ja lugemist. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

Iseseisev töö: kirjalikud tööd, intervjuud, vestlused, temaatiline lugemine, filmid, sõnavara omandamine ja praktiseerimine, õppimise analüüs.

Metoodika planeerimisel lähtume käsiraamatu M. Ilves „Algaja keelekasutaja. A2-taseme eesti keele oskus“, Eesti Keele Sihtasutus, 2008 soovitustest.

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Õpperuum auditoorse töö jaoks ja arvutiklass asuvad Jõhvis. Kasutatakse kohapealset õppetehnikat (arvuti, diaprosjektor, kontoriseadmed, pabertahvel jm), õppematerjale ning töövahendeid.

Õpperuumide kõrval on olmeruumid (WC), mida kursuslastel on võimalik kasutada. Õpperuumid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Kõik meie poolt õpperuumid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele.

MTÜ Marikool

Ruumide pildid: <http://marikool.eu/et/fotogalerie.html>

ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Eesti keele oskus vähemalt A1-tasemel: potentsiaalne osaleja mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi seletada; oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele; suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt.

KOOLITUSE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakttundides ja pidevalt sooritatud kodused/iseseisvad tööd ning lõputesti edukalt sooritamine.



VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on läbinud kursuse, täitnud eelpool nimetatud tingimused ja saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tõend koolituses osalemise kohta väljastatakse isikule juhul, kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.

Tunnistusele ja tõendile märgitakse järgmised andmed:

- 1) õppija nimi ja isikukood;
- 2) täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;
- 3) tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;
- 5) koolituse toimumise aeg ja koolituse maht;
- 6) tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- 7) tõendi või tunnistuse number;
- 8) koolitajate nimed;
- 9) omandatud õpiväljundid.